

Dr. Molnár Adél
Dr. Dékány Dóra

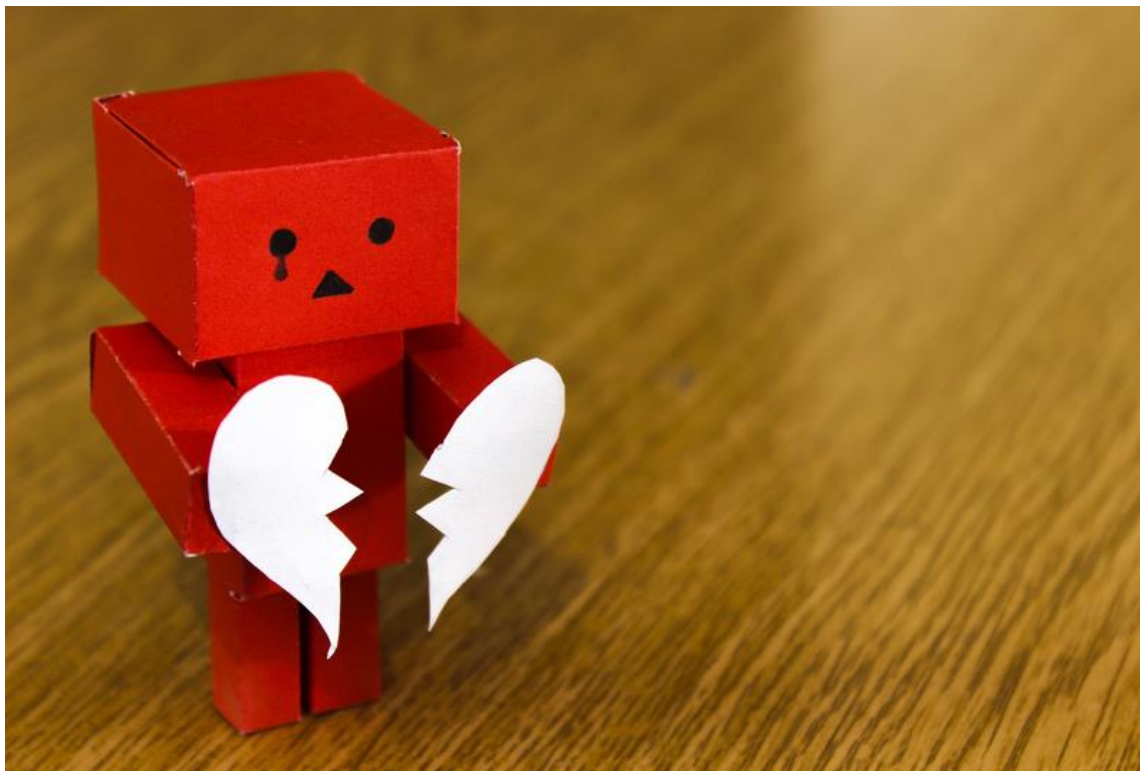


ADAT
SZALON

Pécs, 2024. június 6.

Az adatvédelem és egyes ügyvédszakmai
kérdések az ügyvédi praxisban

Egy tanulságos love story





ADAT
SZALON

1. Az adatvédelem alapjai az ügyvédi irodában



Vonatkozó jogszabályok



- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
 - Közvetlenül alkalmazandó
 - Ügyvédek által végzett adatkezelésekre is alkalmazni kell
- 2017. évi LXXVIII. Törvény az ügyvédi tevékenységről (Üttv.)
 - Kötelező adatkezelési tevékenységek
 - Ügyvédi titok és az adatvédelem viszonya
- 2017. évi LIII. Törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
 - Kötelező adatkezelési tevékenységek
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról (Be.)
- Kamarai szabályzatok

Alapvető fogalmak



- **Személyes adat**
 - Fogalmát a GDPR határozza meg
 - azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ
 - Példák: név, személyazonosító adatok, képmás
- **Adatkezelés**
 - személyes adatokon végzett bármely művelet
 - Példák: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, megváltoztatás, betekintés, felhasználás, hozzáférhetővé tétel, korlátozás, törlés
- **Adatkezelő**
 - az adatkezelés célját, eszközeit önmaga határozza meg
- **Adatfeldolgozó**
 - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Az egyes adatkezelések jellemzői



- **Adatkezelés célja**
 - Megfelelő és jogszerű cél nélkül az adatkezelés tilos, még hozzájárulás esetén is!
- **Adatkezelés jogalapja**
 - GDPR 6. cikk – 6 féle jogalap:
 - Érintett hozzájárulása
 - Szerződés előkészítése vagy teljesítése, amennyiben érintett szerződő fél
 - Jogszabályi kötelezés
 - Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke
 - *Közhatalom gyakorlása vagy közérdekű adatkezelés*
 - Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke
- **Érintett adatok köre**
 - Csak a szükséges adatok kezelhetőek, a készletező adatkezelés tilos
 - Kötelező adatkezelés esetén szűken értelmezendő
- **Adatkezelés időtartama**
- **Adattovábbítás**
- **Adatfeldolgozás**

Példa: Ügyfél adatainak kezelése



Érintett: Ügyfél

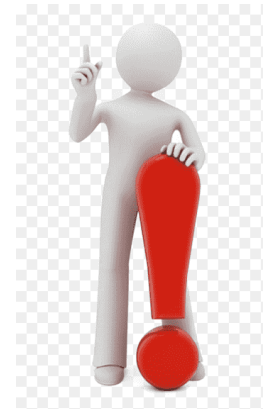
Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
Ügyfél neve, címe	Megbízási szerződés megkötése	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése	8 év
	Számlázás	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség Áfa tv. 169. §, Számviteli tv. 167. §, 169. §	8 év
Ügyfél elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe)	Kapcsolattartás	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése	Szerződés megszűnése
	Kapcsolattartói adatok nyilvántartásban való rögzítése	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az ügyfél hozzájárulása alapján – Üttv 33. § (6)	8 év
Üttv. 32. § (3) szerinti adatok	A természetes személy adatai a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése érdekében	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség Üttv. 32. § (2) és (3)	8 év
megbízáshoz szükséges további adatok, melynek érintettje az ügyfél	Ügyfél érdekeinek megfelelő képviselete, a szolgáltatás teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése, a szerződésből eredő együttműködési kötelezettség	8 év

FONTOS: A táblázat nem tartalmazza a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés esetén kezelt adatokat, valamint a Pmt. ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelést.

Gyakorlati útmutató



1. **Ügyfél megérkezése az irodába**
2. **Ügyfélazonosítás**
 - Ügyfél
 - Ügyfél képviselőjében eljáró személy
3. **Megbízási szerződés**
 - Adatvédelmi tájékoztatás – szerződésben hivatkozás az adatvédelmi tájékoztatóra
 - Speciális eset: harmadik személy adatainak kezelésére vonatkozó nyilatkozatok rögzítés
 - Tájékoztatási kötelezettség teljesítése Megbízót terheli
 - A kötelezettség megsértéséből eredő károkért Megbízó felel
 - Szakmai titok miatt az eljáró ügyvéd nem adhat tájékoztatást
4. **Tájékoztatási kötelezettség alóli mentesség:** ügyvédi titok körébe tartozó adatok tekintetében (GDPR 14. cikk (5) bekezdés)
5. **Adatbiztonsági követelmények**
 - Elektronikus adatok (pl.: e-mail)
 - Papír alapú adattárolás biztonsága
6. **Tárolási idő betartása – dokumentált selejtezés**



GDPR ⇔ ügyvédi titok



NAIH határozatok ügyvédi adatkezelés témában – alapvető tudnivalók és tanulságok

Alapvetés: az ügyvéd adatkezelő (nagyon szűk körű kivételekkel)

1. Tudni kell azonosítani egy megkeresés esetén, hogy hozzáférési jogát gyakorolja az érintett
2. Hozzáférési jog gyakorlása esetén az ügyvédi titok nem abszolút kivétel
3. Mi a legrosszabb eljárás? Ha nem válaszolunk az érintettnek vagy a hatóságnak
4. Döntést kell hozni, hogy milyen tartalmú tájékoztatást adunk (az elutasításról is tájékoztatni kell)

Ügyvédi titok és bizalom

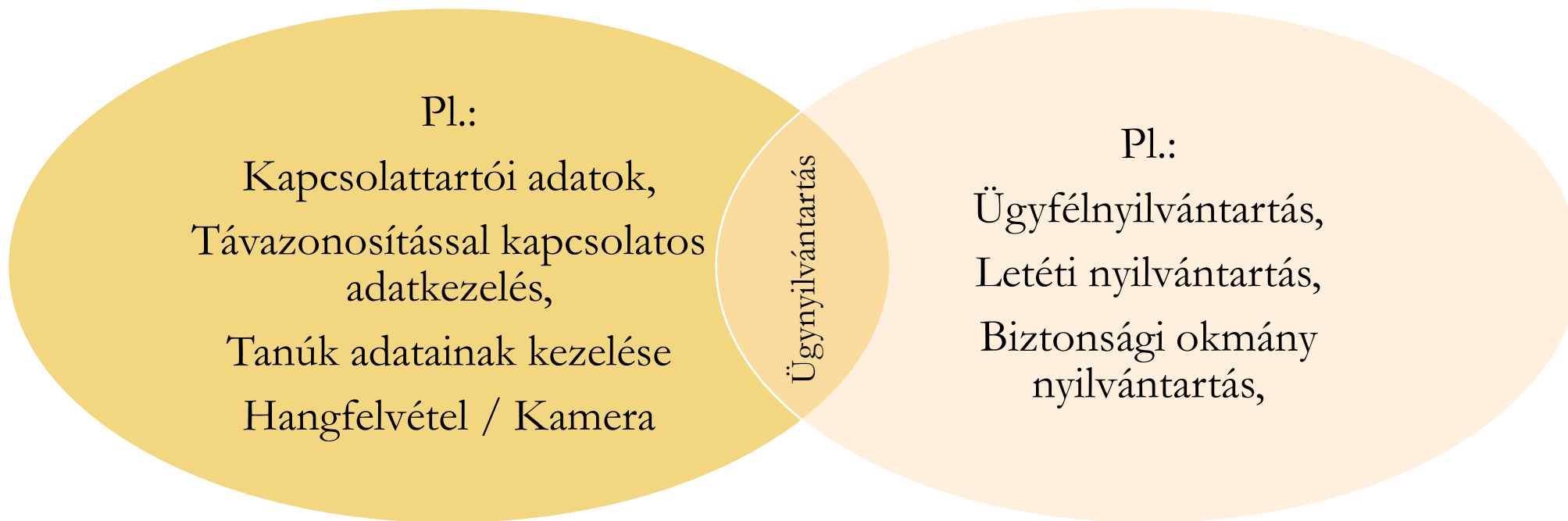
NAIH-3653-9/2021, NAIH-186-2/2024, Pesti Ügyvéd 2024, április-május

Tipikus adatkezelések



Ügyvédi iroda lehetséges adatkezelései

Kötelező Nyilvántartások





ADAT
SZALON

2. Nyilvántartások



Ügynyilvántartás



Adatkezelési tevékenység leírása:	Az ügyvéd, az európai közösségi jogász, a külföldi jogi tanácsadó, illetve az ügyvédi iroda (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügyvéd) a megbízás alapján ellátott ügyekről - az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében - nyilvántartást vezet. (Üttv. 53. § (1) bek.)
Érintettek köre	Természetes személy ügyfelek
Adatkezelés célja	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Üttv. 53.§)
Kezelt adatok köre	Üttv. 53. § (2) bekezdésében meghatározott adatok: <ul style="list-style-type: none">▪ az ügyvéd által képzett ügyazonosító,<ul style="list-style-type: none">▪ az ügyfél neve,▪ az ügy tárgya,▪ a megbízási szerződés létrejötté időpontja▪ az ügghöz kapcsolódó bírósági eljárások lajstromszáma, illetve más eljárások iktatószáma.
Megőrzési idő	Az ügyvéd a (2) bekezdésben meghatározott adatokat a megbízás megszűnését követő öt évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő tíz évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított tíz évig kezeli. (Üttv. 53. § (3) bek.)
Címzettek köre	kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv, helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok (Üttv. 53. § (4)) Egyéb?

Ügyfél nyilvántartás I.

Az azonosított természetes személyekről vezetett nyilvántartás



Adatkezelési tevékenység leírása:	Az ügyvéd olyan ügyben, <u>amelyben a jogi képviselő kötelező</u> , a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében nyilvántartást vezet. (Üttv. 33 § (1) bek.).
Érintettek köre	A legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személy ügyfelek.
Adatkezelés célja	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Üttv. 33.§)
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> természetes személyazonosító adatok, lakcím, állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás, az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma, a 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatigénylés (JÜB) során kapott válasz azonosítója, azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok. (Üttv. 33. § (2))
Megőrzési idő	<ul style="list-style-type: none"> Az ügyvéd a (2) és a (4) bekezdésben meghatározott adatokat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott ideig kezeli. (Üttv. 33. § (7) bek.) A szolgáltató az e törvényben, valamint az annak felhatalmazásán alapuló jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni. (Pmt. 56. § (2)) A szolgáltató az 56. §-ban, illetve az (1)-(3) bekezdésben meghatározott adatot, okiratot, illetve azok másolatát a megőrzési határidőt követően haladéktalanul köteles törölni, illetve megsemmisíteni. (Pmt. 57. § (4)) A szolgáltató az 56. § (2) bekezdésétől, illetve az 57. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően az ott meghatározott adatokat, okiratot az 5. §-ban meghatározott felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől,

Ügyfél nyilvántartás II.

Az azonosított jogi személyekről és más szervezetekről vezetett nyilvántartás



Adatkezelési tevékenység leírása:	Az ügyvéd olyan ügyben, amelyben a jogi képviselő kötelező, a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében nyilvántartást vezet. (Üttv. 33 § (1) bek.).
Érintettek köre	A legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított jogi személy vagy más szervezet ügyfél képviselőjében eljáró természetes személyek.
Adatkezelés célja	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Üttv. 33.§)
Kezelt adatok köre (<i>személyes adat félkövér, dőlt betűvel jelölve</i>)	<p>Az azonosított jogi személyekről és más szervezetekről vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ név, ▪ székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén - ha ilyennel rendelkezik - a magyarországi fióktelep címe, ▪ az azonosított jogi személy vagy más szervezet cégjegyzékszáma vagy nyilvántartási száma, ezek hiányában a nyilvántartó szerv neve és az azonosító szám vagy a létrejöttéről, nyilvántartásba vételéről, illetve bejegyzéséről szóló határozat száma, ▪ az azonosított jogi személy vagy más szervezet képviselőjében eljáró személy természetes személyazonosító adatai, ▪ azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a jogi személy vagy más szervezet azonosítása kötelező, ▪ a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok. (Üttv. 33. § (4))
Megőrzési idő	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az ügyvéd a (2) és a (4) bekezdésben meghatározott adatokat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott ideig kezeli. (Üttv. 33. § (7) bek.) ▪ A szolgáltató az e törvényben, valamint az annak felhatalmazásán alapuló jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni. (Pmt. 56. § (2) bek.) ▪ A szolgáltató az 56. §-ban, illetve az (1)-(3) bekezdésben meghatározott adatot, okiratot, illetve azok másolatát a

Megőrzési idők 1. IRAT



Iratok típusa	Irat megőrzési idő	Jogalap
Végintézkedést, az öröklési jogviszonnyal kapcsolatos jognyilatkozatot tartalmazó más okiratot	5 év (a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésétől)	16/2018 MÜK Szabályzat 3.1.
okirat ellenjegyzésével nem járó ügyben a cégbejegyzési és változásbejegyzési kérelem mellékletét képező iratot	10 év (kérelem benyújtásától)	MÜK Sz. 3.2.
okirat ellenjegyzése esetén	10 év (okirat ellenjegyzésétől)	Üttv. 53. § (5) bek
ügyvédi letétbe vett iratot	Letét megszűnéséig	MÜK Sz. 3.4.
büntetőeljárásban, peres, hatósági vagy más közhatalmi eljárásban keletkezett vagy felhasznált iratok közül az ügy érdekében hozott határozatot	5 év (eljárás jogerős vagy végleges lezárásától)	MÜK Sz. 3.3.a. és b.
büntetőeljárásban, peres, hatósági vagy más közhatalmi eljárásban keletkezett egyéb irat	1 vagy 5 év	MÜK Sz. 3.3.c.
Ügyvédi megbízási szerződést	jogosultságok elévüléséig	MÜK Sz. 3.5. a.
Letéti szerződés	10 év (szerződés megszűnésétől)	MÜK Sz. 3.5.b.
Egyéb irat	1 év	MÜK Sz. 3.7.

Megőrzési idők 2/1. NYILVÁNTARTÁS



Nyilvántartás		Megőrzési idő	Jogalap
Ügynyilvántartás	Alapeset	5 év (a megbízás megszűnésétől)	Üttv. 53. § (3) bek
	okirat ellenjegyzése esetén	10 év (okirat ellenjegyzésétől)	Üttv. 53. § (3) bek
	ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben	10 év (jog bejegyzésétől)	Üttv. 53. § (3) bek
Ügyfél nyilvántartás	Alapeset	8 év (az üzleti kapcsolat megszűnésétől)	Pmt. 56. § (2)
	A Pmt. 5. §-ban meghatározott felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére 8 évet meghaladóan is	8-10 év (a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított tíz évig)	Üttv. 33. § (7) bek., Pmt. 58. § (1)

Megőrzési idők 2/2. NYILVÁNTARTÁS



Nyilvántartás	Megőrzési idő	Jogalap
Biztonsági okmány nyilvántartás	5 év (visszaszolgáltatástól)	Korm. Rendelet 7. § (2)
Letéti nyilvántartás - pénzbeli	10 év (a letéti szerződés megszűnésétől)	Üttv. 51. § (4) bek.
Letéti nyilvántartás – nem pénzbeli		7/2018. MÜK Szab. 7.4.
Adél „best practice” ötlete	Érdemes az ügynyilvántartásba való felvezetéskor külön oszlopban rögzíteni a megőrzési idő lejártát	

Irat sorsa megőrzési idő után

1. Ügyfélnek kiadni
2. Selejtezés
3. Maradandó értékű irat

1/2018. MÜK elnökségi ajánlás az ügyvédi tevékenység gyakorlásával összefüggő iratok selejtezéséről



ADAT
SZALON

3. Azonosítás vagy átvilágítás?



Ügyfél azonosítás 1.



	Ügyfél-azonosítás az Üttv. alapján	JÜB ellenőrzés – kötelező esete	JÜB ellenőrzés – választható esete	Ügyfél-átvilágítás a Pmt. alapján (+ Szankciók + TTNY!!!)
Milyen esetekben	<p>Minden olyan természetes személy ügyfél esetén, akit az ügyvéd nem ismer, vagy személyazonosságát illetően kétsége merül fel.</p> <p>Nem természetes személy esetén: fentiek + képviseleti jog ellenőrzése</p>	<p>Közhiteles nyilvántartásba kerülő okirat ellenjegyzése esetén az aláírók ellenőrzése</p> <p>ilyenkor minden fél ügyfél, akinek az aláírását az ügyvéd ellenjegyzzi (nem feltétlenül csak a megbízó)</p>	<p>Okmányok érvényessége és adatok ellenőrzése érdekében.</p> <p>Kizárólag a megbízás keretében felvett feleket lehet ellenőrizni, célhoz kötött</p>	<p>Pmt. hatálya alá tartozó ügyben az ügyfelet, a vele szerződő felet, a képviselőt is</p> <p>(egyszerűsített / fokozott átvilágítás)</p> <p>Kockázati szintekbe sorolás</p>
Jog(szabály)i alapja	Üttv. 32. § (1) és (2)	Üttv. 32. (7)	Üttv. 32. (3)	Pmt. 73. § (1) ÉS 6. §! + 10/2019. MÜK Sz. és melléklete! + MÜK honlap
Lépései	Személyi igazolvány megtekintése	személyi igazolvány és lakcímkártya adatainak felvétele + JÜB ellenőrzés + JÜB azonosító rögzítése	személyi igazolvány és lakcímkártya adatainak felvétele + JÜB ellenőrzés + JÜB azonosító rögzítése	Személyi igazolvány és lakcímkártya lemásolása + megőrzése Kivéve: JÜB esetén (10/2019 MÜK Sz. 5.)

Ügyfél azonosítás 2. TTNY



1. Az egész téma a pénzmosási átvilágítás kapcsán jön szóba, tehát a **Pmt. alá eső ügyleteknél.**
2. A TTNY-be a **betekintés nem kötelező** (azért hasznos, mert ha egyszerűsített ügyfélátvilágítás esetén így azonosítjuk a tényleges tulajdonost, akkor nem kell nyilatkoztatni az ügyfelet plusz, mert ilyen módon egy egyszerű ingyenes betekintéssel lehet igazolni, hogy a pénzmosás, terrorizmus megelőzése érdekében minden tőlünk elvárhatót megtettünk), a **betekintéshez regisztráció szükséges (az ún. AFADREG).**
3. A TTNY-t a NAV vezeti, adatszolgáltatási kötelezettségünk nincsen, azt a számlavezető pénzintézet végzi. A mi kötelezettségünk viszont, hogy jelezzük, ha eltérést észlelünk. Ez sajnos elég gyakori. A következménye pedig, hogy az ügyfél átcsúszik a bizonytalan minősítésbe „miattunk”, ld. 4.-5. pontok...) Az eltérést a TTNYELT nyomtatványon kell megtenni.
4. Ezen felül a NAV 2022. július 1-től a honlapján közzéteszi a megbízhatatlan, valamint a 180 napnál hosszabb ideje bizonytalan minősítésű tényleges tulajdonosi adatokkal rendelkező jogalanyok listáját, ezeket az ügyvédeknek kötelező ellenőrizni. Ehhez semmilyen regisztráció nem szükséges.
5. **Bizonytalan minősítés esetén fokozott ügyfélátvilágítást kell végezni** (Pmt. Szabályzat 2.2. pont be alpontja), **megbízhatatlan minősítés esetén az ügyvédnek meg kell tagadnia a 4,5millió forintot elérő összegű ügylet teljesítését, ez alatt pedig fokozott ügyfélátvilágítást kell végeznie.**

Ügyfél azonosítás 3.



Üttv. 32. § (1) A jogi tanácsadásra adott megbízás kivételével a megbízási szerződés megkötése előtt a megbízott, valamint a munkáltatója és harmadik személy közötti szerződés ellenjegyzését megelőzően a kamarai jogtanácsos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügyvéd) elvégzi az ügyfél, a kamarai jogtanácsos a munkáltatójával szerződő személy, illetve az ezek képviselőjében eljáró személy azonosítását.

(2) Az ügyvéd azt a természetes személyt, akit nem ismer, vagy akinek a személyazonosságát illetően kétsége merül fel, személyazonosságra alkalmas okmánya megtekintésével azonosítja.

(3) Az ügyvéd a természetes személy adatai a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból, a járművezetőiengedély-nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból és a központi idegenrendészeti nyilvántartásból elektronikus úton a következő adatokat igényelheti:

- a) természetes személyazonosító adatok,
- b) állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás,
- c) lakcím,
- d) arckép más,
- e) aláírás,
- f) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 18. § (5) bekezdése szerinti tények,
- g) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 24. § (1) bekezdés f) pontja szerinti adatok és az okmány érvényességi ideje,
- h) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pont ba)-bb) alpontja szerinti adatok,
- i) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 76. § d) pontja, 80. § (1) bekezdés b) és c) pontja, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 95. § (1) bekezdés g) pontja, 96. § (1) bekezdés g) pontja, továbbá 100. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti adatok.

(7) A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzését megelőzően az ügyvéd - a személyazonosság és az okmány érvényességének ellenőrzése érdekében - a (2)-(4) és a (6) bekezdés alkalmazásával azonosítja a jognyilatkozatot tevő személyeket, szervezeteket, valamint az azok képviselőjében eljáró személyeket.

Ingatlan adásvételi szerződés 1.



Ügyfél előre küldi az adatait a szerződés előkészítése érdekében:

- Jogszerű? Igen.
- Csak olyan adat kérhető, amely a szerződés előkészítéséhez, megbízás teljesítéséhez szükséges. Ha ügyfél több adatot küld, a fölösleges adatot törölni.
- A személyes adatai kezeléséről legkésőbb az adatok felvételének időpontjában (tehát amikor elküldi az adatait) tájékoztatni kell.
- Tipp: a személyes adatok bekérésekor linkelem a weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót, vagy mellékként küldöm.
- jogi kötelezettség jogalap: konkrét jogszabályhely
- különleges adata: 9 cikk szerinti feltétel

Ügyfél azonosítása:

- személyazonosító igazolvány megtekintése: érvényes? nem sérült? ő az ügyfél?

JÜB

- lekérem az adatait a nyilvántartásból

Nem jön el az ügyfél?

- az adatkezelés célja megszűnik, törölni kell az adatokat.
- **kivéve:** ha jogi igények érvényesítése érdekében jogos érdek jogalapon kezelem az adatait (elkészítettem az adásvételi szerződést, ügyfél elállt, a munka el van végezve, behajtom a megbízási díjamat)

Ingatlan adásvételi szerződés 2.



Ingatlan adásvételi szerződésben milyen adatokat kell rögzíteni? - Inytv. 32. § (1) a)

- **Az okiratok kellékei**

32. § (1) Az okiratnak - ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés alapjául szolgálhasson - tartalmaznia kell:

a) az ügyfél természetes személyazonosító adatait, lakcímét és személyi azonosítóját,

- **Melyek a természetes személyazonosító adatok?**

1996. évi XX. törvény 4. § (4) bek. (4) Természetes személyazonosító adat a polgár

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

g) a szerződő felek állampolgárságra vonatkozó nyilatkozatát.

- Személyi igazolvány száma? → Nem rögzíthető, jogalap nélküli adatkezelés.
- Adóazonosító jel? → Kizárólag akkor, ha a megbízás kiterjed a NAV előtti jogi képviselőre.

Nem megfelelő személy JÜB-ölése: adatvédelmi incidens

- NAIH bejelentés?
- incidens nyilvántartás!
- érintett értesítése?



ADAT
SZALON

4. KÉRDÉSEK



Kérdések



Ügyvédszakmai kérdések, ügyvédi adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi tudnivalók	AdatSzalon Kollégium előadások www.adatszalon.hu	The logo for ADAT SZALON Kollégium is similar to the main logo, but with the word "Kollégium" in a smaller, italicized font below "SZALON".
Ügyvédek adatkezelésével kapcsolatban felmerült konkrét kérdések	Budapesti Ügyvédi Kamara – Adatvédelmi Konzultáció www.bpbar.hu	The logo for the Budapesti Ügyvédi Kamara features a blue shield with a white paragraph symbol (§) inside. Below the shield, the words "BUDAPESTI ÜGYVÉDI KAMARA" are written in a blue, sans-serif font.
Adatvédelmi jog területén felmerülő szakmai kérdések (megbízó adatkezeléséhez kapcsolódó mély szakmai vita)	AdatSzalon Café kerekasztal beszélgetés adatvédelmi szakemberek számára www.adatszalon.hu	The logo for ADAT SZALON Café is similar to the main logo, but with the word "Café" in a smaller, italicized font below "SZALON".
Adatvédelmi jog területén felmerülő szakmai kérdések (megbízó adatkezeléséhez kapcsolódó adatvédelmi megbízás)	DataDom ügyvédi együttműködés www.datadom.hu	The logo for ADATVÉDELEM DATADOM features a stylized globe with a network of lines and dots. Below the globe, the words "ADATVÉDELEM" and "DATADOM" are written in a bold, sans-serif font, with "DATADOM" in a larger, gold-colored font.

Értékelés küldése



www.adatszalon.hu

ADAT SZALON



Főoldal

Adat Szalon Café

Adat Szalon Kollégium

Segédanyagok

Kinek szól az esemény?

Bemutakozás

2022. december 6., kedd

Küld el a véleményedet!

Előadásról előadásra kapunk töletek kérdéseket, illetve véleményeket. Minden kérdésből és észrevételből tanulunk, ezért nagyon hasznosnak tartjuk őket.

Készítettünk egy oldalt, ahol anonim módon elküldhetitek a véleményeteket - köszönjük mind a pozitív, mind az építő kritikát :-)

ÉRTÉKELÉS KÜLDÉSE

at december.06.,2022 Nincsenek megjegyzések:



2022. november 13., vasárnap

Adat Szalon Café - BÜK Klub - 2023. január 12.

Időpont: 2023. január 12. csütörtök 15:00 - 17:00

Helyszín: Budapesti Ügyvédi Kamara - 1055 Budapest, Szalay u. 7.

Következő AdatSzalon Kollégium

2022. december 8. 11:00

Következő Adat Szalon Café

2023. január 12. 15:00

Írd meg véleményedet!

Értékelés küldése



Dr. Molnár Adél
Dr. Dékány Dóra



ADAT
SZALON

Pécs, 2024. június 6.

Köszönjük a figyelmet!

További információ: www.adatszalon.hu