



# DR. FEHÉR-DEZSŐFI Vivien

**Születési idő:** 1996. február 27. | **Állampolgárság:** magyar | **Nem:** Nő | **Telefonszám:**  
(+36) 202451491 (Mobil) | **E-mail-cím:** [dezsofi.vivien@gmail.com](mailto:dezsofi.vivien@gmail.com) |  
**Cím:** Aranyosgadányi út 6., 7831, Pellérd, Magyarország (Otthoni)

## ● SZAKMAI TAPASZTALAT

2021. ÁPRILIS 26. – JELENLEGI

### **SZAKMAI VEZETŐ** PÉCSI HELYI AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET

- A TOP-6.9.2-16-PC1-2017-00001 azonosítószámú projekt ("A helyi identitás és kohézió erősítése Pécs városában") szakmai megvalósítása és a szakmai vezetői feladatok ellátása
- Részvétel a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak, döntéseinek végrehajtásában
- Feladatok elvégzéséhez kapcsolódó jogszabályok és azok változásainak ismerete, alkalmazása, a belső szabályzatok, eljárásrendek hatályosítása
- Munkaszerződések elkészítése, módosítása
- A projektet és a munkaszervezetet érintő jogi ügyek vonatkozásában a szervezet megbízott ügyvédével történő kapcsolattartás, együttműködés
- Havi szintű szakmai beszámoló összeállítása
- A közösségfejlesztő csoport vezetése, a célterület felelős – közösségfejlesztők, a programkoordinátorok, a szakmai asszisztensek és a szakmai adminisztrációs koordinátor szakmai munkájának irányítása
- A sajtó és a közvélemény számára összeállított közlemények, tájékoztató kiadványok véleményezése
- Mérföldkövi beszámoló anyagainak összeállítása, ellenőrzése, valamint véglegesítése
- OVIMOR beszámolók készítése, feltöltése
- Kapcsolattartás a konzorciumi partnerrel, a projektmenedzsment szervezettel, valamint a projekt szakmai megvalósításába bevont együttműködő partnerekkel és szállítókkal
- Rendszeres tájékoztatás a konzorciumi partnerek és a projektmenedzsment részére a projekt szakmai előrehaladásáról, szakmai beszámolók készítése
- Cselekvési terv és az indikátor számok nyomon követése
- Részvétel a projektet érintő beszerzési eljárások szakmai tartalmának elkészítésében
- Szoros együttműködés a projektmenedzserrel és a pénzügyi vezetővel
- A projekt megvalósítása során készült szakmai produktumok és teljesítések ellenőrzése, azok elfogadása kapcsán döntések meghozatala
- A projekt kapcsán felmerülő feladatok kidolgozása, az ütemezés kialakítása
- Részvételi fórumok szervezése és lebonyolítása

2019. NOVEMBER 01. – 2021. ÁPRILIS 25.

### **KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI CSOPORTVEZETŐ** PÉCSI HELYI AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET

- A TOP-6.9.2-16-PC1-2017-00001 azonosítószámú projekt ("A helyi identitás és kohézió erősítése Pécs városában") szakmai megvalósítása
- A közösségfejlesztő csoport vezetése, a célterület felelős – közösségfejlesztők, a programkoordinátorok, a szakmai asszisztensek és a szakmai adminisztrációs koordinátor szakmai munkájának irányítása
- Kapcsolattartás a közösségfejlesztésben résztvevő/érintett helyi szereplőkkel
- A sajtó és a közvélemény számára összeállított közlemények, tájékoztató kiadványok véleményezése
- Mérföldkövi beszámoló anyagainak összeállítása, ellenőrzése, valamint véglegesítése
- OVIMOR beszámolók készítése, feltöltése
- Kapcsolattartás a megvalósítást végző, Pécsi Kommunikációs Központ Kft. munkatársaival
- Kapcsolattartás a konzorciumi partnerrel, a projektmenedzsment szervezettel, valamint a projekt szakmai megvalósításába bevont együttműködő partnerekkel és szállítókkal
- Cselekvési terv és az indikátor számok nyomon követése
- Részvétel a projektet érintő beszerzési eljárások szakmai tartalmának elkészítésében
- Szoros együttműködés a projektmenedzserrel és a pénzügyi vezetővel
- A projekt kapcsán felmerülő feladatok kidolgozása, az ütemezés kialakítása
- Részvétel a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak, döntéseinek végrehajtásában
- Feladatok elvégzéséhez kapcsolódó jogszabályok és azok változásainak ismerete, alkalmazása, a belső szabályzatok, eljárásrendek megismerése és betartása
- A TOP-5.3.2-17-BA1-2020-00002 azonosítószámú "Kincses Baranya" projekt keretein belül közösségfejlesztési tanácsadás

2019. JANUÁR 01. – 2019. OKTÓBER 31.

## KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMKOORDINÁTOR PÉCSI HELYI AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET

---

- A TOP-6.9.2-16-PC1-2017-00001 azonosítószámú projekt ("A helyi identitás és kohézió erősítése Pécs városában") szakmai megvalósítása
- Részvétel a Pécsi Helyi Akciócsoport által megvalósított projektek végrehajtásában
- A projektek megvalósításával kapcsolatos előkészítő és lebonyolító munka ellátása
- Beszerzési eljárás kapcsán felmerülő teljes körű adminisztráció ellátása
- A helyi cselekvési tervek és a rendezvénynaptárak összeállításában való közreműködés
- Részvételi fórumok elindításának, működtetésének, fejlesztésének koordinálása
- Részvétel a projekt keretében megvalósuló rendezvényeken, konferenciákon, azok megvalósításában való közreműködés

2018. JÚNIUS 25. – 2019. MÁJUS 31.

## IGAZGATÓI ASSZISZTENS PÉCSI HELYI AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET

---

- Az igazgató napi munkájának támogatása
- Adminisztratív feladatok ellátása, dokumentumok precíz és bizalmas kezelése
- Kimutatások, elszámolások, jelentések/adatszolgáltatások készítése
- Prezentációk készítése
- Protokoll feladatok, ügyfélfogadás
- Dokumentumok kezelése, iktatása (InCash rendszer)
- Sajtófigyelés

2017. OKTÓBER 06. – 2018. JÚNIUS 24.

## PROJEKTVEZETŐ JOB FORCE ISKOLASZÖVETKEZET

---

- Félhavi és hónap végi bérszámfejtés elkészítése
- Heti rendszerességgel statisztikák készítése
- Heti riport készítése
- Szerződések előkészítése és megkötése
- Partnerekkel való személyes és telefonos kommunikáció
- Felmerülő problémák elhárítása
- Beosztásszervezés
- Ügyfélfogadás
- Toborzás, kiválasztás

2017. MÁJUS 29. – 2017. OKTÓBER 05.

## HR-ASSZISZTENS JOB FORCE ISKOLASZÖVETKEZET

---

- Ügyfélfogadás
- Toborzás, kiválasztás folyamatában való részvétel
- Szerződéskötés
- Projektvezető munkájának napi szintű segítése

2016. MÁJUS 30. – 2016. JÚLIUS 15.

## SZAKMAI GYAKORLAT EUROPE DIRECT | BARANYA MEGYEI INFORMÁCIÓS PONT

---

- Ügyfélszolgálati tevékenység
- Rendezvények szervezése és teljeskörű lebonyolítása
- Sajtófigyelés
- Statisztikák készítése, elemzése

## • OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

---

2017. SZEPTEMBER 01. – 2022. MÁJUS 30.

### JOGÁSZ Pécsi Tudományegyetem | Állam- és Jogtudományi Kar

---

2014. SZEPTEMBER 01. – 2017. JÚNIUS 15.

### NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK SZAKÉRTŐJE (BA) Pécsi Tudományegyetem | Bölcsészettudományi Kar

---

2019. OKTÓBER 01. – 2020. FEBRUÁR 28.

### KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ Közösségfejlesztők Egyesülete (KÖFE)

---

● **NYELVTUDÁS**

Anyanyelv(ek): **MAGYAR**

További nyelv(ek):

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Folyamatos beszéd	Társalgás	
<b>ANGOL</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Szintek: A1 és A2: Alapszintű nyelvhasználó; B1 és B2: Önálló nyelvhasználó; C1 és C2: Mesterfokú nyelvhasználó

● **VEZETŐI ENGEDÉLY**

Vezetői engedély: B

● **MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK**

**Munkával kapcsolatos készségek**

- Szorgalmas, megbízható, feladat- és eredményorientált
- Dinamikus személyiség
- Magabiztos és céltudatos, szükség esetén alkalmazkodó
- Pontos/részletekre ügyelő megvalósítási képesség
- Problémamegoldó gondolkodásmód
- Pontosság, önálló munkavégzés
- Önálló döntési képesség, felelősségvállalás
- Váratlan helyzetek gyors és hatékony kezelése
- Önállóan és csapatban is eredményes munkavégzés
- Határidők betartása
- Proaktivitás
- Jó fogalmazóképesség

● **KOMMUNIKÁCIÓS ÉS INTERPERSZONÁLIS KÉSZSÉGEK**

**Kommunikációs és interperszonális készségek**

Munkáim során a kommunikáció kivétel nélkül központi helyet foglal el a napi munkavégzésben, szóban és írásban egyaránt.  
Probléma nélkül képes vagyok előadásokat, prezentációkat tartani, emellett nem okoz gondot a kommunikáció ismeretlen szituációban, számomra idegen személyekkel.  
Írásban könnyedén, választékosan fogalmazok, mind baráti, mind hivatalos hangnemben.

● **HOBBIK ÉS ÉRDEKLŐDÉSI TERÜLETEK**

**Érdeklődési kör**

Szabadidőmet leginkább a családommal, illetve kutyák és lovak körében töltöm, melynek köszönhetően többek között olyan kompetenciáim fejlődnek és finomodnak, mint a **következetesség**, a **pontos feladatmeghatározás**, a **kompromisszumképesség**, a **váratlan helyzetek higgadt kezelése**, illetve a **gyors reakcióképesség**. Előszeretettel tartózkodom a természetben - a lovaglás mellett szívesen és gyakran túrázok, a vízi sportok közül pedig az evezést részesítem előnyben. Fontosnak tartom a folyamatos mentális fejlődést, így napi szinten olvasok ismeretterjesztő, tudományos, motivációs szakirodalmakat.