

"Elektronikus Okiratok a Gyakorlatban"

Dr. Kósa Ferenc ügyvéd,

a Magyar Elektronikus Aláírás Szövetség Egyesület (MELASZ) elnöke

A Magyar Ügyvédi Kamara Elnökének Informatikai Tanácsadó Bizottsága tagja

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar - megbízott oktató

Az elektronikus aláírás használata a mindennapi
hatósági és bírósági eljárásokban, illetve ezek jövője

Elektronikus Ügyintézés Feltételei

1. Azonosítás
2. Hitelesítés (aláírás)
3. Kézbesítés

Mi szabályozza?

1. a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.), az ú.n. **eIDAS**-rendelet (***e**lectronic **ID**entification, **A**uthentication and trust **S**ervices*),
2. az eIDAS-nak megfelelően megalkotott magyar törvény *az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi CCXXII. törvény (**Eüsztv.**), valamint az ennek végrehajtására kiadott alacsonyabbrendű jogszabályok, pl.
3. *az elektronikus ügyintézés részletszabályairól* szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vhr.**).

1. Azonosítás I.

A személyazonosítás **állami monopólium**: Ahogy megszületünk, az államtól megkapjuk az azonosításunkhoz szükséges személyazonosító adatokat és okmányokat.

Ezek bizonyos elemeit örököljük (családnév, édesanyánk neve), bizonyos elemeit **a szüleink adják** (keresztneveink), bizonyos elemeit **rögzítik** (születés helye és ideje), bizonyos elemeit **a természet adja** (biometrikus azonosítók: arckép, ujjlenyomat) és bizonyos elemeit **az állam generálja** (személyi azonosító jel, adóazonosító jel).

Ebből az állami monopóliumból ad át jogokat a bizalmi szolgáltatóknak az állam.

1. Azonosítás II. (Üttv. 32-33. §§ + 44. § (2))

“Az ügyvéd azt a természetes személyt, akit nem ismer, vagy akinek a személyazonosságát illetően kétsége merül fel, személyazonosításra alkalmas okmánya megtekintésével azonosítja.”

A T/3778 törvényjavaslat elfogadása esetén ezt kiegészíti majd az Eüsztv. (KAÜ) és az eIDAS szerinti azonosítási módokkal is.

“Az ellenjegyző ügyvéd által korábban már azonosított fél az okirat aláírása, illetve az okiraton szereplő aláírás sajátjaként való elismerése során elektronikus hírközlő hálózaton keresztül az ellenjegyző ügyvéd számára a mozgóképet, valamint a hangot egyidejűleg továbbító és rögzítő eszköz igénybevételével is eljárhat. A rögzített felvételt az ellenjegyző ügyvéd az ellenjegyzett okirattal együtt őrzi meg.” (Távellenjegyzés + távazonosítás)

1. Azonosítás III. (JÜB + Pmt. 73. §)

A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzését megelőzően az ügyvéd JÜB-olni köteles.

A Pmt. 73. §-ban meghatározott esetekben:

- a) bizalmi vagyonkezelés,
- b) pénz-, értéktét,
- c) gazdasági társaságban vagy egyéb gazdálkodó szervezetben lévő vagyonrész (részesezés) tulajdonának átruházása,
- d) ingatlan tulajdonának átruházása,
- e) gazdasági társaság vagy egyéb gazdálkodó szervezet alapítása, működtetése, megszűnése,
- f) bizalmi vagyonkezelési szerződés vagy bizalmi vagyonkezelés létesítésére irányuló egyoldalú jognyilatkozat,
- g) ingó vagyonelem, különösen pénzeszköz, pénzügyi eszköz ellenérték nélkül történő átruházása.

Ügyfél-átvilágítás: TT nyilatkozat, PeP nyilatkozat, forrásnyilatkozat (pénzmosásra utaló körülmény esetén).

1. Azonosítás IV. - Távazonosítás + táv-ügyfélátvilágítás

Az AMLD és az AMLR tervezete is tartalmazza a táv-ügyfélátvilágítás lehetőségét (Pmt. 7. § (10) bekezdés, 8. § (1), és az ügyvédekre az Üttv. 158. § (1) 20. pont, valamint 10/2019. (VI. 24.) MÜK szabályzat és a tájékoztató, jelenleg: Skype, Skype for Business, Microsoft Teams, bluejeans.com, Google Meet, GoToMeeting, Cisco Webex Meetings, CPM SecureOffice, Zoom Meetings).

Ez hamarosan Magyarországon is kiegészül az eIDAS-szerinti eszközök használatával (később kifejtem).

Ez lehetőséget biztosít majd arra, hogy a távazonosítás kockázatát és felelősségét átvegyék a minősített bizalmi szolgáltatók.

1. Azonosítás V. - Nemzeti azonosítási rendszer, KAÜ

Az azonosítási rendszerekről és ezek bejelentéséről az eIDAS 6-12. cikkei (II. fejezet) rendelkeznek.

Magyarországon a nemzeti (tagállami) azonosítási rendszer a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ, nem azonos az “Ügyfélkapu”-val!), sajnos azonban (még) nem került bejelentésre a Bizottsághoz.

Az azonosítás biztonsági szintje lehet: **alacsony, jelentős vagy magas** (eIDAS 8. cikk)

Fiókos rendszerű:



ügyintézés szabadon

AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

ÜGYFÉLKAPU+

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

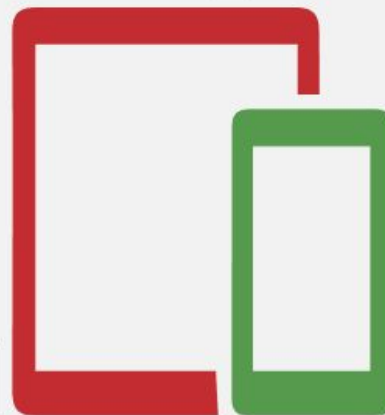
ARCKÉPES AZONOSÍTÁS

[Visszatérés az előző oldalra](#)

[A SZOLGÁLTATÁSRÓL](#) [ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK](#)

[IMPRESSZUM](#) [ÁSZF](#) [KAPCSOLAT](#) [SÚGÓ](#)

[AKADÁLYMENTES INFORMÁCIÓK](#)



1. Azonosítás V. - Nemzeti azonosítási rendszer, KAÜ

A KAÜ-höz szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatást (SZEÜSZ) nyújtó szervezetek és piaci szolgáltatók (piaci szereplők részére nyújtható központi állami szolgáltatás, PKASZ) csatlakozhatnak.

Piaci szereplők térítés ellenében csatlakozhatnak.

Azonosító adatokat SOHA NEM ADUNK KI SENKINEK!

Sem ügyvédjelöltnek, sem ügyvédasszisztensnek, sem könyvelőnek,

SENKINEK!

1. Azonosítás V. - eSzemélyi



eSzemélyi (2016. január 01. után kiállított személyi igazolvány):

1. eAzonosítási funkció (zöld boríték) - automatikusan kapja mindenki
Erre jó: elektronikus azonosítás, adattovábbítás, KAÜ bejelentkezés
2. eAláírási funkció (kék boríték) - kérni kell (néha erőszakosan)
Erre jó: minősített elektronikus aláírás, bármilyen hitelesítésre használható, kivéve képviselőt ("céges" használat tiltott)
3. eÚtiokmány
4. eJegy

eSzemélyiM - mobilalkalmazás

<https://eszemelyi.hu/>



eSzemélyi azonosítás

https://kau.connector-bekth.gov.hu/ids/eam/authn/project/sessionid=duE_SFfFaTCvCsFOawOYeROrMvcaEuloc7r9Ddt9.kau-connector-prod-17x-ID_0a8fa186-81b4-4178-9b51-3cc...
eSzemélyi Kliens Kártyakezelő Alkalmazás

Fájl Segítség

Kártya ellenőrzése

PIN kezelés

Információ

Tanúsítvány

e-Ütőkártya

Beállítások

- 1 Kártyaolvasó ellenőrzése
Rendben
- 2 Kártya ellenőrzése
Rendben
- 3 e-Azonosítás funkció ellenőrzése
Rendben
- 4 e-Aláírás funkció ellenőrzése
Rendben
- 5 Közlekedési funkció ellenőrzése
Rendben
- 6 e-Ütőkártya funkció ellenőrzése
Rendben

Hozzáférési kérelem a kártyán tárolt személyes adatok olvasásához

Az alábbi szolgáltató engedélyt kér az ön kártyán tárolt személyes adatainak olvasásához. A kérés elfogadásával ön hozzájárul a kijelölt kártyaadatok és funkciók hozzáféréséhez a fenti szolgáltató számára.

További Informác <https://eszemelyi.hu/kartyaolvasas/#kartyaolvaso-alkalma>

Bírósi Elektronikus Ügyfélportál

Okmány Adatok	Azonosító Adatok	Születési Adatok
<input type="checkbox"/> Okmány Típus	<input type="checkbox"/> Személyazonosító Jel	<input type="checkbox"/> Születési Név
<input checked="" type="checkbox"/> Okmányazonosító*	<input type="checkbox"/> TAJ	<input type="checkbox"/> Születési Dátum
<input type="checkbox"/> Kibocsátó Állam	<input type="checkbox"/> Adóazonosító	<input type="checkbox"/> Születési Hely
<input type="checkbox"/> Kibocsátás és Lejárati Idej	<input type="checkbox"/> NEK Azonosító	<input type="checkbox"/> Nem

Személyes Adatok	Elérhetőség	
<input type="checkbox"/> Keresztnév	<input type="checkbox"/> Állandó Lakcím	<input type="checkbox"/> Településazonosító
<input type="checkbox"/> Családnév	<input type="checkbox"/> Telefonszámok	<input type="checkbox"/> Tartózkodási Hely
<input type="checkbox"/> Nemzetiségi Név	<input type="checkbox"/> Értesítési Cím	<input type="checkbox"/> Email Címek
<input type="checkbox"/> Anyja Leánykori Neve	<input type="checkbox"/> Vészhelyzet Telefonszám	<input type="checkbox"/> Külföldi Cím

Okmány Adatok	Funkciók	
<input type="checkbox"/> Nemzetiség	<input type="checkbox"/> Korellenőrzés	<input type="checkbox"/> Korlátozott Azonosítás
<input type="checkbox"/> Előző Állampolgárság	<input type="checkbox"/> Településazonosító Ellenő	<input type="checkbox"/> Elektronikus Aláírás

Személylik Mind OK Mégsem

2. Hitelesítés - Miért jobb az elektronikus aláírás a kézi aláírásnál?

„elektronikus aláírás”: *olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, és amelyet az aláíró aláírásra használ.*

A minősített elektronikus aláírás nemcsak az azzal ellátott elektronikus dokumentum

1. **hitelesítés**ére, hanem
2. az **aláíró személyazonosítására** és
3. az aláírt dokumentum **megváltoztathatalanságára**

is szolgál az alkalmazott technológiából adódóan.

E tekintetben az elektronikus aláírás sokkal jobb és megbízhatóbb a kézi aláírásnál.

2. Kapcsolódó szabályok I. - *Alakítás*

1. **Írásbeliség** - Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) "6:7. § [Írásbeli alakhoz kötött jognyilatkozat]

(1) Ha a jognyilatkozatot írásban kell megtenni, az akkor érvényes, ha legalább a lényeges tartalmát írásba foglalták.

(2) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a jognyilatkozat akkor minősül írásba foglaltnak, ha jognyilatkozatát a nyilatkozó fél aláírta.

(3) Írásba foglaltnak kell tekinteni a jognyilatkozatot akkor is, ha annak közlésére a jognyilatkozatban foglalt tartalom változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a nyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas formában kerül sor.

(3a) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ingatlannal kapcsolatos, valamint az öröklési jogi, családjogi, társasági jogi, illetve pénzügyi szolgáltatási jogviszonnyal összefüggésben elektronikus úton tett jognyilatkozat kizárólag akkor minősül írásba foglaltnak, ha annak tartalma írásjegyekkel rögzített és eleget tesz az elektronikus okirat létrehozására irányadó jogszabályi követelményeknek. (Eltérő rendelkezés: Eüsztv. 99. § (1) bekezdés: családjogi és öröklési jogi jogviszonyokban nem lehet elektronikus okiratot alkalmazni!)

(Nem mindig szükséges írásbeliség, csak ha jogszabály kifejezetten előírja, de nem árt akkor sem, ha nem kötelező, elkerülendő a későbbi vitákat /szerződés köthető ráutaló magatartással, vagy szóban is/.)

2. Kapcsolódó szabályok II. - ***Bizonyító erő***

2. Pp. (Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény) 325. § (1) bekezdés f) pont: “[A teljes bizonyító erejű magánokirat]

(1) Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

[...]

f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – azon időbélyegzőt helyez el, [...].

(3) A teljes bizonyító erejű magánokirat az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.

(4) A teljes bizonyító erejű magánokirat valódiságát csak akkor kell bizonyítani, ha azt az ellenfél kétségbe vonja, vagy a valódiság bizonyítását a bíróság szükségesnek találja.”

2. Kapcsolódó szabályok III.- *Hitelesség*

3. Vhr. (az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet) 12. §

“(1) *Hiteles az elektronikus dokumentum, ha*

- a) *az teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, és – ha jogszabály így rendelkezik – időbélyegzővel látták el,*
 - b) *a nyilatkozattevő vagy kiállító elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – illetve annak nevében kiadmányozásra jogosultjának – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével és – ha jogszabály így rendelkezik – időbélyegzővel látták el,*
 - c) *iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezték,*
 - d) *az aláíró vagy kiadmányozásra jogosult azt az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesítette,*
 - e) *kizárólag az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv zárt informatikai rendszerében történő felhasználás esetén a szerv zárt informatikai rendszerében rögzítették, vagy*
 - f) *jogszabályban meghatározott más módon hitelesítették.*
- (2) *Az (1) bekezdés szerint hitelesített elektronikus dokumentumba foglalt nyilatkozatról vélelmezni kell, hogy az a megtétele óta változatlan.*
- (3) *Az E-ügyintézési tv. 21/A. § (4) bekezdése szerinti esetben az ügyfél a beadványát digitalizálja, és azt az (1) bekezdés a) és d) pontja szerint hitelesíti.*
- (4) *Az (1) bekezdés b)–f) pontja szerint hiteles írat akkor közokirat, ha megfelel a törvényben meghatározott, a közokiratra vonatkozó további feltételeknek.*
- (5) *Törvény az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőt is megkövetelhet.”*

Hitelesség = az adott eljárásban nem vitatható annak érvényessége (csak polgári perben).

2. Az elektronikus aláírás fajtái

1. **“Egyszerű” „elektronikus aláírás”**: olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, és amelyet az aláíró aláírásra használ; - ez lehet akár egy e-mail végére odabiggyesztett név is,
 2. **„fokozott biztonságú elektronikus aláírás”**: A fokozott biztonságú elektronikus aláírásnak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:
 - a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
 - b) alkalmas az aláíró azonosítására;
 - c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
 - d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.
 3. **„minősített elektronikus aláírás”**: olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő, és amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul;
- A szabályozás “technológiafüggetlen”, azaz nem határozza meg, hogy a fentieket mien technológiával kell elérni, csak a feltételeit határozza meg.

2. Tanúsítvány és minősítés

„**elektronikus aláírás tanúsítványa**”: olyan elektronikus igazolás, amely az elektronikus aláírást érvényesítő adatokat egy természetes személyhez kapcsolja, és igazolja legalább az érintett személy nevét vagy álnévét;

- azaz összeköti az aláírást (létrehozó elektronikus adatokat) és az aláírót, vagyis egy digitális igazolvány a bizalmi szolgáltatótól.

minősítés: minden tagállamnak van egy kijelölt hatósága (Magyarországon az NMHH), ami “bevizsgálja” a bizalmi szolgáltatót, és amennyiben a bizalmi szolgáltató szolgáltatásai megfelelnek az eIDAS előírásainak, úgy igazolja, ezt, vagyis minősíti a bizalmi szolgáltatót és szolgáltatásait.

A minősített tanúsítvány kiadásának feltétele a személyazonosítás, azaz a minősített bizalmi szolgáltató köteles személyesen azonosítani a tanúsítvány jogosultját.

A dokumentum űrlapot is tartalmaz. A gombra kattintva (vagy a Nézet -> Űrlapok menüponttal) lehet kezelni azokat.

Űrlapok megjelenítése

A dokumentum digitálisan aláírt. Néhány aláírás nem ellenőrizhető megfelelően.

Aláíráspanel megjelenítése

Aláírások

- ✓ Alverzió 1: aláírva Dr. Kósa Ferenc ál...
Az aláírás kriptográfiailag érvényes.
Aláírás ideje: 2023. február 21., ked...
Mező: Signature1 az 1. oldalon
- Alverzió 2: aláírva e-Szigno Qualifie...

Aláírás-tulajdonságok — Okular

Aláírás állapota

Aláírás érvényessége: Az aláírás kriptográfiailag érvényes.
Dokumentum módosításai: A dokumentum aláírás által lefedett alverziója nem módosult; ugyanakkor később történtek változtatások a dokumentumban.

Egyéb jellemzők

Aláíró: Dr. Kósa Ferenc
Aláírás ideje: 2023. február 21., kedd 13:57:17 CET
Hely: Nem érhető el

Dokumentumverzió

Dokumentumváltozat 1 / 2

Aláírt verzió megtekintése...

Tanúsítvány megtekintése...

Bezárás

Tanúsítványmegjelenítő — Okular

Általános Részletek

Kibocsátó

Köznapi név (CN) e-Szigno Qualified CA 2017
E-mail Nem érhető el
Szervezet (O) Microsec Ltd.

Kérelmező

Köznapi név (CN) Dr. Kósa Ferenc
E-mail fkosa@fkosa.com
Szervezet (O) Magyar Ügyvédi Kamara

Érvényesség

Kibocsátva 2022. március 30., szerda 13:46:22 UTC
Lejárat 2025. március 29., szombat 13:46:22 UTC

Ujjlenyomatok

SHA-1 ujjlenyomat 83 ad 43 ec b3 d3 2e 23 a1 00 3b 24 05 6b 39
f2 16 22 66 77
SHA-256 ujjlenyomat 20 ae 0c ee 7a 9e 03 f9 39 6c b5 1c 13 d3 84
9e a9 3b 4b 2d d8 f0 07 16 8a f3 f3 87 1e f2
b8 2a

Exportálás...

Bezárás

gazdasági társaság
sértettnek /magánfél/

Jogi Képviselő:

Elektronikusan aláírta:

Dr. Kósa Ferenc
2023-02-21 12:57:17+0100 (UTC)



DR. KÓSA FERENC ÜGYVÉDI IRODA

dr. Kósa Ferenc irodavezető ügyvéd

1137 Budapest, Budai Nagy Antal u. 3. I/3.
szám alatti ügyvédi iroda

(Telefonszám: +36 1 320 55 19, fax: +36 1 781
4813, e-mail: fkosa@fkosa.com, Céghapu:
18124963, KASZ: 36063596)

bűncselekménnyel okozott kár
megtérítésének érvényesítése iránt

2. Minősített tanúsítvány-kibocsátás

- a) a természetes személynek vagy a jogi személy képviseletre jogosult képviselőjének személyes **jelenléte útján**; vagy
- b) **távolról, olyan elektronikus azonosító eszköz használatával**, amely tekintetében a minősített tanúsítvány kibocsátása előtt biztosították a természetes személynek vagy a jogi személy képviseletre jogosult képviselőjének személyes jelenlétét, és amely megfelel a 8. cikkben a „**jelentős**”, illetve a „**magas**” biztonsági szintre vonatkozóan meghatározott követelményeknek, vagy
- c) **minősített elektronikus aláírás vagy minősített elektronikus bélyegző** a) vagy b) ponttal összhangban kibocsátott tanúsítványával; vagy
- d) **a személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerek alkalmazásával**. A biztonság egyenértékűségét megfeleltetésértékelő szervezetnek kell igazolnia.

2. Elektronikus aláírást létrehozó eszközök



2. Bizalmi szolgáltatás

“rendszerint díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások:

- a) **elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők,** ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy*
- b) weboldal-hitelesítő tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy*
- c) elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése;”*

Bizalmi szolgáltatónak bizonyítási kötelezettsége van! (Eüsztv. 90. §, Pp. 325. § (7))

2. Elektronikus aláírás és bélyegző

Elektronikus aláírása természetes (“magán-”) **személynek** (“embernek”) **lehet,**

Elektronikus bélyegzője jogi személynek (nem keverendő össze az időbélyeg/ző/vel!).

Ahol valamely jogszabály elektronikus aláírást vagy elektronikusan aláírt dokumentumot említ, azon kifejezett eltérő rendelkezés hiányában elektronikus bélyegzőt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot is érteni kell. (azaz a kettő egyenértékű - Eüsztv. 99. § (2))

De bélyegző cégjegyzésre nem használható (mivel a képviselő személye nem azonosítható vele, vö. Ptk. 3:116. § (1))!

2. Időbélyeg(ző)

„elektronikus időbélyegző”: olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnék, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban;

- azaz az időbélyeg - ha minősített - hitelesen igazolja egy aláírás létrehozásának és/vagy egy dokumentum létezésének időpontját.
- nem az aláíró számítógépének órája adja, hanem a bizalmi szolgáltató igazolja.

2. AVDH - Azonosításra Visszavezetett DokumentumHitelesítés

Az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (a továbbiakban: AVDH) KEÜSZ keretében a szolgáltató a személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba vagy az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt záradékba foglalja, és azt – a hitelesítendő nyilatkozattal együtt – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel, valamint minősített időbélyegzővel hitelesíti.

Az igazolás tartalmazza

- a) az ügyfél nevét és a rendelkezésére álló azonosító adatok közül az ügyfél által megjelölt és az AVDH szolgáltatója által az azonosítási szolgáltatónál, a központi azonosítási ügynök, a rendelkezési nyilvántartás vagy az összerendelési nyilvántartás igénybevételel lekérdezett adatokat, valamint
- b) a nyilatkozat további azonosító adatait.

Ha a nyilatkozatot több személyhez kell rendelni, a szolgáltató az egyes személyekhez rendelés során az (1) és (2) bekezdés megfelelő alkalmazásával jár el.

Az eszerint kiállított okirat teljes bizonyító erejű magánokirat.

2. AVDH - előnyei és hátrányai

Előnyei:

1. olcsó
2. egyszerű
3. gyors
4. mindenkinek van, akinek van "Ügyfélkapu" hozzáférése

Hátrányai:

1. Nem eIDAS-megfelelő
2. utaznak vele a 4T adatok (különösen jogi képviselőknek problémás!)

[BEJELENTKEZÉS](#)

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ
ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ
ÁSZF

[KAPCSOLAT](#) [HU](#) [EN](#)

HITELESÍTÉS

Az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés funkció használatával PDF vagy más formátumú dokumentumot az Ön személyére utaló hitelesítési információkkal láthat el. Ennek eredményét számos közigazgatási szolgáltatás hiteles dokumentumként kezeli.

A funkció használatához bejelentkezés szükséges.

[BEJELENTKEZÉS](#)



DR. KÓSA FERENC

KIJELENTKEZÉS

Kilépés 09:40 múlva

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

ÁSZF

KERESÉS A TARTALOMBAN



KAPCSOLAT **HU** EN

HITELESÍTÉS



Húzza ide

A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

vagy kattikljen Ide a tallózáshoz

Hitelesítés

☒ HITELES PDF ☐ ASIC

☐ * Elfogadom az [ÁSZF-et](#).

FELTÖLTÉS



2. “Másodlagos szolgáltatók”

- eszerzodes.hu
- DoqDrive
- ZsebTanú, stb.

Saját elektronikus bélyegzőjüket teszik rá, nem felel meg a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglaltaknak,

Nem bizalmi szolgáltatók,

Nincs megfelelő azonosítás,

Nincs megfelelő meghatalmazás,

Nincs bizonyítási kötelezettségük,

Nem ellenjegyezhető!

Az ÁSZF-ben MINDENT IS kizárnak.

Elkerülni őket erősen javasolt!

2. Elektronikus ellenjegyzés

Üttv. 43. § (1) Az ügyvéd és a kamarai jogtanácsos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügyvéd) az általa szerkesztett, továbbá ügyvédi irodája, helyettese, vagy az ügyvédi tevékenység általa alkalmazott gyakorlója, valamint a kamarai jogtanácsos ügyfelének a kamarai szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelő munkavállalója által szerkesztett és az ügyvéd által szakmailag jóváhagyott okiratot ellenjegyezheti.

(2) Az ellenjegyzett okiratot – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –

- a) több oldalból álló okirat esetén folyamatos oldalszámozással kell ellátni,
- b) papíralapú okirat esetén annak minden oldalán a feleknek vagy arra az okiratban meghatalmazott félnek kézjeggyével kell ellátnia,
- c) a feleknek alá kell írniuk,
- d) az ellenjegyző ügyvédnek a neve, a kamarai azonosító száma, az ellenjegyzés ténye, továbbá az ellenjegyzés helye és időpontja feltüntetésével melletti alá kell írnia.

(2a) Elektronikus okirat esetében a (2) bekezdés c) pontja szerinti aláírás történhet

- a) a fél minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásának elhelyezésével,
- b) a fél által azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel, vagy
- c) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szolgáltatással.

(2b) Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet esetében az elektronikus okiratot a képviselőjére jogosult természetes személy a (2a) bekezdés szerint írja alá.

(3) Az ellenjegyző ügyvéd a papíralapú okiraton az aláírása oldalán a szárazbélyegzőjének a lenyomatát elhelyezi, **az elektronikus okiratot a 18. § (1) bekezdés szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus aláírásával és időbélyegzővel látja el.**

2. Hogyan működik? I. - Mi NEM elektronikus aláírás?

1. Mi nem elektronikus aláírás? - A látható aláíráskép NEM elektronikus aláírás!

Elektronikusan aláírta:
Dr. Kósa Ferenc
2021-01-08 12:53:41+0100 (UTC)

Ingatlan-nyilvántartás

A vékony vonallal bekeretezett rovatokat a kérelmező vagy a nevében kérelmező/képviselő a járási földhivatal ügyfélszolgálatán tájékoztatást kérhet

A kérelmező családi és utóneve/megnevezése:	
A kérelmező születési neve:	
A kérelmező lakcíme/székhelye (telephelye):	
A kérelmező értesítési címe, ügyintézőjének neve, telefonszáma:	
A kérelmező személyi azonosítója/statistikai számjelle/belső egyedi azonosítója:	
A kérelmező állampolgársága/cégjegyzékszám:	
A kérelmező képviselőjében eljáró képviselő adatai	képviselő neve/megnevezése:
	képviselő lakcíme/székhelye (telephelye):
A kérelemhez kapcsolódó földhivatali iktatószám:	
A változással érintett ingatlanok darabszáma:	1
A változással érintett egyes ingatlan(ok) részletezése a következő oldalon, ill. pótlap(ok)on	
A bejelentett állandó lakcím átvezetését a kérelmező igényli-e:	
Sorolj ki kívüli ügyintézőt a kérelmező igényével:	
A tulajdonjog bejegyzési engedély benyújtásáig a kérelem függőben	

Aláíró: DR. KÓSA FERENC (2021.02.11.)

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS
POWER OF ATTORNEY AT LAW

Ahírlott, ezen okirat aláírásával meghatalmazom
Undersigned, hereby I authorize

Dr. Kósa Ferenc Ügyvédi Irodát
és dr. Kósa Ferenc
ügyvédet
attorney at law

a Budapesti Ügyvédi Kamara tagját
the member of Budapest Chamber of Attorney at Law
akinek
whose

Kamarai azonosító száma: 36063596
reg. No. of Chamber:

Cékgép: 18124963
Registered office, and post address:

Székhelye, és irodai postacíme: 1137 Budapest, Budai Nagy A
Telephone and fax number:

Telefon és telefex száma: +36 1 320-55-19, fax: +36 1 78
E-mail: fkosa@fkosa.com

hogyan
that

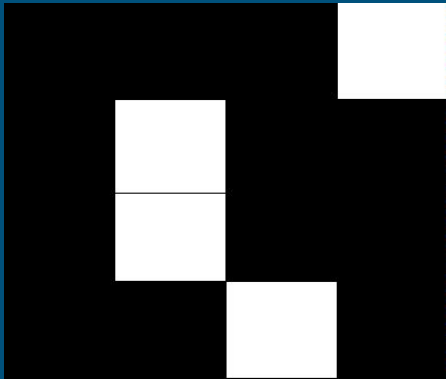
2. Hogyan működik? II. - Mi AZ elektronikus aláírás?

(A “technológiafüggetlenség” miatt ezt nem jogszabályok, hanem nemzetközi szabványok határozzák meg.)

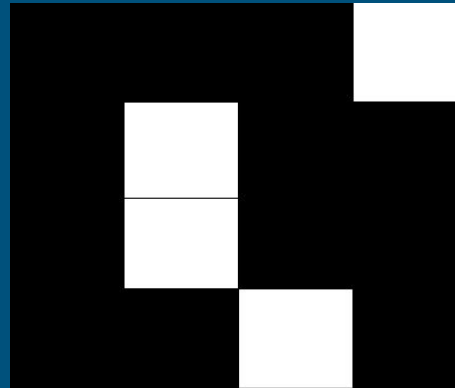
A minősített (és a fokozott biztonságú) elektronikus aláírás nem egy állandó (konstans), a hitelesíteni kívánt dokumentumhoz csatolt jel (mint pl. a kézi aláírás), hanem egy, a dokumentum egyedi azonosítóját is tartalmazó titkosított (kriptográfiai módszerrel előállított) kódsorozat. Mit is jelent ez?

2. Szimmetrikus kulcsú kriptográfia

Kulcs



Kulcs



FELADÓ ---> Üzenet -----> Kódolt üzenet -----> Dekódolt üzenet ----> Címzett

BÉLA

X	R	T	A
Q	B	F	É
Ő	É	Z	Ú
K	Á	L	R

			A
	B		
	É		
		L	

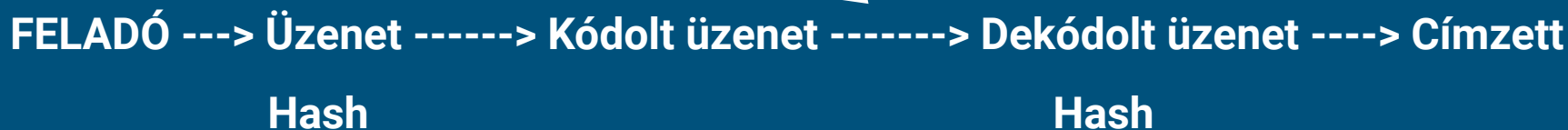
2. Aszimmetrikus kulcsú kriptográfia

RSA, ECC

A-szám (\leftarrow Matematika összefüggés \rightarrow) **B-szám**

Privát Kulcs

Publikus Kulcs



2. HASH - “Szerelmi számmisztika”



$$11+9+30+15=65$$
$$6+5=11$$

$$3+9+33+33+15=93$$
$$9+3=12$$

A	1
Á	2
B	3
C	4
Cs	5
D	6
Dz	7
Dzs	8
E	9
É	10
F	11
G	12
Gy	13
H	14
I	15
Í	16
J	17
K	18
L	19
Ly	20
M	21
N	22

Ny	23
O	24
Ó	25
Ö	26
Ő	27
P	28
Q	29
R	30
S	31
Sz	32
T	33
Ty	34
U	35
Ú	36
Ü	37
Ű	38
V	39
W	40
X	41
Y	42
Z	43
Zs	44

2. Elektronikus aláírás =

Dokumentum + (Hash -> privát kulccsal titkosítva)

Ellenőrzés:

Hash dekódolása publikus kulccsal + hash újragenerálás és a dekódolt hash, valamint az újragenerált hash összehasonlítása. Ha a két hash egyezik, a dokumentum sértetlen.

2. Elektronikus okirat (Eüsztv. 99. § (1)) =

Elektronikus dokumentum (= bármilyen számítógép által ember és/vagy számítógép számára értelmezhetővé tett információ)

+

Elektronikus aláírás

**(De csak akkor, ha soha nem került kinyomtatásra és
visszaszkennelésre!)**

2. Az elektronikus aláírás joghatása

1. *“A minősített elektronikus aláírás a saját kezű aláírással azonos joghatású.”* (eIDAS 25. cikk (2) bekezdés)
2. *“Az elektronikus aláírás joghatása és bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatósága nem tagadható meg kizárólag amiatt, hogy az elektronikus formátumú, illetve nem felel meg a minősített elektronikus aláírásra vonatkozó követelményeknek.”* (eIDAS 25. cikk (1) bekezdés)
3. *“Az elektronikus dokumentum joghatása és bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatósága nem tagadható meg kizárólag amiatt, hogy az elektronikus formátumú.”* (eIDAS 46. cikk)

3. Elektronikus kézbesítés

1. Állam (hatóság) és állampolgár között (ha tett RNY-nyilatkozatot): **Ügyfélkapu tárhely**
2. Állam (hatóság) és gazdálkodó szervezetek között (kötelező!): **Cégkapu tárhely**
3. Állampolgár és gazdálkodó szervezetek között: **minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás** (eIDAS 44. cikk)

4. A jövő:

A jövő már itt van: Gyakorlatilag minden eljárás már most is elektronikus, az ügyvédek és a gazdálkodó szervezetek elektronikus eljárásra kötelezettek.

E-ING (Elektronikus ingatlan-nyilvántartás) - 2021. évi C. törvény

JESZENY (Jogi Személyek egységes nyilvántartása) - 2021. évi XCII. törvény a jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról

5. Átjárás a papír alapú és az elektronikus okiratok között

1. Papír alapú okirat **elektronikussá alakítása** (Eüsztv. 103. §, Üttv. 46. §)
2. Papír alapú okirat **hiteles elektronikus másolata** (Vhr. 55-58. §§)
3. **Elektronikus beadvány** (Eüsztv. 21/A. § (4) bekezdés)
4. Elektronikus okirat papír alapú kiadmánya (Eüsztv. 102. §)
5. Elektronikus okirat papír alapú hiteles másolata (Kjötv. 137. § (3) bekezdés)

5. Papír alapú okirat elektronikussá alakítása I. (Eüsztv. 103. §, Üttv. 46. §)

1. Záradékolás ("az elektronikus kiadmány az alapul szolgáló papír alapú irattal megegyezik") + elektronikus aláírás minden fél által!
2. Ügyvédnek nem kell záradékolnia (de záradékolhat)
3. Ügyvédnek két esetben lehet (utalvány, értékpapír vagy más vagyoni értékű jogot megtestesítő okirat kivételével):
 - a) ha az ügyvédi tevékenység folytatása során **a papír alapú okiratot maga készítette**, vagy
 - b) kiegészítő tevékenységként más által készített okiratot **DE! csak ha mindegyik aláíró fél megbízta!** (ha nem, akkor csak hiteles másolatot készíthet)

5. Papír alapú okirat elektronikussá alakítása II. (Eüsztv. 103. §, Üttv. 46. §)

4. Ügyvéd kizárólag oldalhű elektronikus másolatot készíthet (üres oldalak is!)
5. Nem kell záradékolni és a feleknek nem kell elektronikus aláírással ellátni (csak az ügyvédnek, neki viszont az Üttv. 18. § (1) bekezdés szerinti ügyvédi aláírással).
6. Az e szerint előállított elektronikus kiadmány bizonyító ereje az alapul szolgáló papír alapú irattal megegyezik (de nem lesz közokirat! vö. Pp. 327. §).
7. Ha az ügyvéd az általa ellenjegyzett papíralapú okiratot elektronikus aláíráásával és időbélyeggel hitelesítve alakítja elektronikus formába, **az elektronikus okirat is ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratnak minősül**. (Ugyanakkor jelenleg nem használható ingatlan-nyilvántartási eljárásban, csak az E-ING hatálybalépésétől!)

5. Papír alapú okirat elektronikussá alakítása III. (Eüsztv. 103. §, Üttv. 46. §)

9. Az ügyvéd az elektronikus okiratot – ha a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – a másolatkészítéstől számított **tíz évig** megőrzi.
10. Az ügyvéd az általa ellenjegyzett, elektronikus formába alakított papíralapú okiratot, – ha a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az átalakítástól számított **öt évig** megőrzi.
11. Másolatkészítési belső szabályzat kell hozzá (ki, mikor, hogyan)
12. Az Üttv. 65. § (6) bekezdése elektronikussá alakítás során ügyvédjelölt is eljárhat.
13. Az Üttv. 105. § (2) bekezdés f) pontja alapján papíralapú okiratról oldalhű elektronikus másolat készítésére ügyvédasszisztens is jogosult.

5. Papír alapú okirat hiteles elektronikus másolata (Vhr. 55-58. §§)

1. hiteles elektronikus másolatkészítés akkor jöhet szóba, ha az elektronikus okirattá alakítás törvényi feltételei nem állnak fenn, vagyis a másolatot nem írja alá minden eredeti (kézi) aláíró elektronikusan (vagy nem adott megbízást rá minden aláíró az ügyvédnek).
2. A papíralapú dokumentumról történő digitalizálás során a másolatkészítő biztosítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését.
3. A papír alapú irat elektronikus másolatkészítése során a másolaton minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőt vagy olyan, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást kell elhelyezni, amelyre vonatkozóan a bizalmi szolgáltató kizárja az álnév használatát, és igazolja, hogy a regisztráció alapjául szolgáló személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban foglalt névvel betű szerint azonos a tanúsítványba foglalt név (ügyvédi név nem lehet!).

5. Papír alapú okirat hiteles elektronikus másolata (Vhr. 55-58. §§)

4. A **záradék**nak tartalmaznia kell a szöveges utalást arra, hogy az elektronikus kiadmány az alapul szolgáló papír alapú irattal megegyezik, ami a Vhr. 55. § (2) bekezdése szerint szó szerint: „**Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező**”. Több dokumentumon is elhelyezhető egy elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve egy időbélyegző, valamint a záradék több dokumentumon együttesen is elhelyezhetőek. Ez esetben a dokumentumok a továbbiakban csak együtt kezelhetőek.
5. A másolatkészítéssel megbízott vagy arra feljogosított személyek körét **belső szabályzatban** kell meghatározni. A másolatkészítőnek rendelkeznie kell a másolatkészítő rendszer olyan részletességű **dokumentációjával**, amelyből a rendszerrel szemben e rendeletben megállapított követelmények teljesülése megállapítható, vagy a rendszer gyártója/forgalmazója által kiállított, a megfelelésre vonatkozó igazolással. A másolatkészítőnek rendelkeznie kell a másolatkészítés eljárási és műszaki feltételeit, valamint a kapcsolódó felelősségi kérdéseket tartalmazó másolatkészítési szabályzattal. **A másolatkészítő a másolatkészítési szabályzatot nyilvánosan, elektronikus úton közzéteszi.**

5. Elektronikus beadvány (Eüsztv 21/A. § (4) bekezdés)

Jogszáály lehetővé teheti, hogy az ügyfél a beadvány (egyszerű) elektronikus másolatát a Kormány rendeletében meghatározott módon saját maga hitelesítse, azzal, hogy az ügyfél vállalja az eredeti beadvány jogszáályban meghatározott ideig történő megőrzését és felhívásra történő bemutatását. Jogszáályban meghatározott időn belül az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv indokolt felhívására az ügyfél a beadvány eredeti példányának felmutatására köteles.

Mind az mo.hu, mind epapir.gov.hu, illetve az ÁNYK-felületét és működését úgy alakították ki, hogy az elektronikusan eljáró ügyfél (vagy képviselője) maga hitelesítse a benyújtott beadványát és mellékelteit, és figyelemmel arra a tényre, hogy jelenleg az ügyfelek (állampolgárok, de ugyanígy a vállalkozások) túlnyomó többsége sem minősített elektronikus aláírással, sem minősített tanúsványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással nem rendelkezik, így mind a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény hatálya alá tartozó, mind az elektronikus utat biztosító hatósági eljárásokban a beadványok és mellékleteik benyújtására a fent megjelölt jogszáályhely és a Vhr. 12. § (3) bekezdését kell alkalmazni, azaz a benyújtott iratot AVDH-val kell hitelesíteni az ügyfélnek (ez azonban nem hoz létre hiteles elektronikus másolatot!).

Az elektronikus beadvány esetén sem az Eüsztv. 103. §-át, sem a Vhr. 55-58. §-át nem kell alkalmazni, azaz az így benyújtott irat egyértelműen AVDH-val hitelesíthető és arra záradékszöveget sem kell elhelyezni (azonban az **nem lesz hiteles elektronikus másolat!**).

5. Elektronikus okirat papír alapú kiadmánya (Eüsztv. 102. §)

- Az okirat elektronikus hitelesítője (több aláíró esetén az összes együtt/közösen!) záradékkal (*“a papír alapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik”*) és kézi aláírással ellátva készíthet,
- Ügyvéd csak a maga által készített elektronikus okiratról, az ügyfelek megbízásából (kiegészítő tevékenységként) NEM!
- Az e szerint előállított papír alapú kiadmány bizonyító ereje az alapul szolgáló elektronikus irattal megegyezik.

5. Elektronikus okirat papír alapú hiteles másolata (Kjötv. 137. § (3) bekezdés)

- A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 137. § (3) bekezdése alapján csak közjegyző készítheti (ügyvéd NEM!),
- A közjegyző az elektronikus úton készített másolatot és kivonatot minősített elektronikus aláírással látja el.

Köszönöm a figyelmet!

Dr. Kósa Ferenc ügyvéd

fkosa@fkosa.com

+36 70 337 6336